

## Factura Pequeño Contribuyente

SOFÍA ELIZABETH, GARCÍA RODAS

Nit Emisor: 101734956

SOFÍA ELIZABETH GARCÍA RODAS

18 AVENIDA 24-45 COLONIA PROYECTO 4-3, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F092083-5224-42D5-BA7A-82E21B4EF64F

Serie: 9F092083 Número de DTE: 1378108117

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:10:03

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:10:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-110, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9F092083, número de DTE 1378108117 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Sofia Elizabeth García Rodas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-110 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)   
Sofía Elizabeth García Rodas  
DPI: 3003 13411 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-110
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sofía Elizabeth García Rodas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

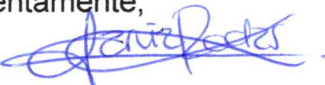
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Servicios Técnicos para colaborar en orientar y proporcionar información a los diferentes usuarios que visitan las oficinas de OCRET</b>	Se brindó apoyo técnico en la orientación y atención a los diferentes usuarios, arrendatarios y público que se presentan a las Oficinas de OCRET, se les simplifico información sobre el proceso de trámites de expedientes y solicitudes relativas a los documentos ingresados durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) <b>Servicios Técnicos en ordenar y registrar en libro de correspondencia la documentación ingresada a la oficina de OCRET.</b>	Se brindó apoyo técnico en el registro de documentación y papelería que ingresaron a la Oficina de OCRET, seleccionándolos al departamento donde corresponde durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
3) <b>Servicios Técnicos en verificar datos de documentación recibida para trasladar a Dirección de OCRET.</b>	Se brindó apoyo técnico en la verificación de los documentos que se ingresan para corroborar datos de los arrendatarios y adjuntarlos a los expedientes correspondientes durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado

4) <b>Servicios Técnicos en atender a usuarios externos e internos, así como distribuir llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.</b>	Se brindó apoyo técnico proporcionando atención en recepción y traslado de llamadas de la planta telefónica, resolución de dudas del público que se comunica a la Oficina de OCRET durante el mes de julio 2024.	100% /	Finalizado /
5) <b>Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de resoluciones, brinde apoyo en fotocopiar expedientes en MAGA para certificación, se colaboró en realizar inventario solicitado por dirección, se colaboro en realizar listado de resoluciones durante el mes de julio 2024.	100% /	Finalizado /

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

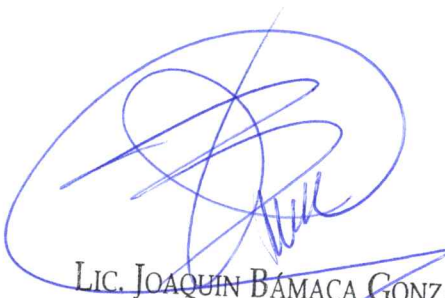
(f) 


Sofía Elizabeth García Rodas

DPI: 3003 13411 0101

Celular: 5514-9190

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
LIC. JOAQUIN BÁMACA GONZÁLEZ  
Secretario General  
-OCRET-

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

